ATTIRER LES BONS CANDIDATS ET OPTIMISER SES RECRUTEMENTS

2 jours (14H)

Objectifs pédagogiques

- Interroger son processus de recrutement
- Savoir où et comment les candidats qu'il vise postulent
- Appréhender les attentes des candidats d'aujourd'hui
- Rendre son entreprise et ses offres d'emploi attractives

Publics concernés

- Membre équipe RH

Prérequis

- Avoir une première expérience RH
- Avoir une perspective de prise de poste RH

Méthodes & moyens pédagogiques

- Alternance de pratique et de théorie dans le cadre de l'apprentissage avec mise en situation
- Exercices pédagogiques et travaux de groupe
- Temps individuels de travail et de réflexion
- Cas pratiques/mises en situation/Jeux de rôles
- Utilisation des outils numériques collaboratifs
- Envoi d'un questionnaire de positionnement en amont (via Google forms)
- Discussions/débats/échanges d'expériences (temps collectifs)

Méthodes et modalités d'évaluation

- Autodiagnostic et quizz
- Échanges et entrainements avec le formateur
- Un questionnaire de positionnement en amont de la formation (via Google Forms)
- Un questionnaire d'évaluation à chaud en fin de formation
- Une fiche d'évaluation des acquis remise à chaque participant en fin de formation
- Un questionnaire d'évaluation à froid 3 mois après la formation (via Google Forms)
- Élaboration d'un plan de progrès personnalisés en fin de formation.

PROGRAMME

Contenu de la formation

1. **Les attentes des candidats aujourd'hui**
    1. Le recrutement intergénérationnel
    2. L'évolution des attentes vis-à-vis des employeurs (le sens, la rémunération, liberté organisationnelle, ...)
    3. Une expérience candidat adaptée aux profils

2. La marque employeur

1. Les composantes d'une marque employeur
2. La proposition de valeur employeur
3. La communication de la marque employeur

3. Le processus de recrutement et l'expérience candidat

1. L'importance de l'expérience candidat
2. Les étapes clés du parcours candidat
    1. Attirer et sélectionner les candidats
    2. Préparer l'accueil et les engager

4- Bilan et plan de progrès personnel

1. Bâtir son plan de progrès personnalisé
2. Évaluation de la formation

Formalisation à l'issue de la formation :

- Une attestation de présence
- Une évaluation des acquis

Durée : 2 jours (14h)

Modalités : Présentiel